

Datum: 20.12.2019  
Številka: 430-0146/2019-1

Mestna občina  
**MURSKA SOBOTA**



**MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**  
**Kardoševa 2**  
**SI – 9000 Murska Sobota**

(v nadaljevanju "naročnik")

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Projekt:**

**»Dobava in montaža igral na območju Mestne občine Murska Sobota«**

**Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil**

župan  
dr. Aleksander Jevšek

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »podatki o gospodarskem subjektu«
5. obrazec »zahteva in soglasje podizvajalca«
6. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
8. obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
9. obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«
10. tehnične specifikacije,
11. obrazec »izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
12. vzorec pogodbe

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. NAROČNIK .....</b>                                                                            | <b>5</b>  |
| <b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| <b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                                       | <b>5</b>  |
| <b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>                                                    | <b>5</b>  |
| <b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....</b>                                                         | <b>6</b>  |
| <b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>                                                                       | <b>6</b>  |
| <b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b> | <b>6</b>  |
| 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....                                                          | 6         |
| 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....                                   | 6         |
| <b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>                                                            | <b>7</b>  |
| 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....     | 7         |
| 8.1.1 Razlogi za izključitev .....                                                                  | 7         |
| 8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....              | 8         |
| 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....                           | 8         |
| 8.1.4 Drugi pogoji .....                                                                            | 8         |
| <b>9. MERILA .....</b>                                                                              | <b>9</b>  |
| <b>10. PONUDBA.....</b>                                                                             | <b>9</b>  |
| 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                                                  | 9         |
| 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....                                                                     | 9         |
| 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....                              | 9         |
| 10.2.2 Obrazec »Predračun« .....                                                                    | 9         |
| 10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....                                      | 10        |
| 10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....                                       | 10        |
| 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....                                                       | 10        |
| 10.3.1 Skupna ponudba .....                                                                         | 10        |
| 10.3.2 Ponudba s podizvajalci .....                                                                 | 11        |
| 10.3.3 Variantne ponudbe .....                                                                      | 12        |
| 10.3.4 Jezik ponudbe.....                                                                           | 12        |
| 10.3.5 Veljavnost ponudbe .....                                                                     | 12        |
| 10.3.6 Stroški ponudbe .....                                                                        | 12        |
| 10.3.7 Protikorupcijsko določilo.....                                                               | 12        |
| <b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>                                            | <b>12</b> |
| <b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                                 | <b>12</b> |
| <b>13. POGODBA .....</b>                                                                            | <b>12</b> |
| <b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>                                                                     | <b>13</b> |

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja *Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota* (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

|                                                      |                                                                  |       |                           |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Predmet naročila:                                    | »DOBAVA IN MONTAŽA IGRAL NA OBMOČJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA« |       |                           |
| Rok za izvedbo naročila:                             | 45 koledarskih dni od podpisa pogodbe                            |       |                           |
| Rok za postavitev vprašanj:<br>(datum, ura, naslov): | 15.1.2020                                                        | 10:00 | Portal javnih naročil     |
| Oddaja ponudb<br>(datum, ura, naslov):               | 24.1.2020                                                        | 10:00 | Informacijski sistem e-JN |
| Odpiranje ponudb<br>(datum, ura, naslov):            | 24.1.2020                                                        | 10:01 |                           |
| Razpisna dokumentacija:                              | Popisi del<br>Navodila za pripravo ponudbe<br>Vzorec pogodbe     |       |                           |

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0146/2019

Predmet: »DOBAVA IN MONTAŽA IGRAL NA OBMOČJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA«

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo

- sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **24.1.2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=5230](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=5230)

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.1.2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.murska-sobota.si/odprti-razpisi>.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen..

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 15.1.2020 do 10. ure

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle (dobava in montaža igral) v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb v vrednosti 5.000,00 EUR brez DDV. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«

#### **8.1.4 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba: določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**«
4. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca**«
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
7. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
8. Izpolnjen obrazec »**Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK**«
9. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe**
10. Tehnične specifikacije ponujenega blaga

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 10.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

#### 10.2.2 *Obrazec »Predračun«*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### **10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži menico z menično izjavo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Mestna občina Murska Sobota, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

### **10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) dni po prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer menico z menično izjavo v višini pet odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

## **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v teh navodilih. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Določene pogoje v teh navodilih lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje v teh navodilih.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30.4.2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik Mestna občina Murska Sobota.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o

udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## Obrazec

### PONUDBA

**Projekt:** »DOBAVA IN MONTAŽA IGRAL NA OBMOČJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA«

**Naročnik:** MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota

**Številka ponudbe:** \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo **(ustrezno obkrožite):**

- Samostojna ponudba
- Skupna ponudba

#### 1 PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| <b>Naziv ponudnika:</b>                  |  |
| <b>Sedež/naslov ponudnika:</b>           |  |
| <b>Matična številka:</b>                 |  |
| <b>Identifikacijska številka za DDV:</b> |  |

#### 2 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja<sup>1</sup> sodelujejo naslednji partnerji:

|     | <b>Naziv partnerja v skupni ponudbi</b> |
|-----|-----------------------------------------|
| 1   |                                         |
| 2   |                                         |
| 3   |                                         |
| ... |                                         |

### 3 PONUDBA S PODIZVAJALCI (ustrezno označite A ali B)

☐ A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|     | Naziv podizvajalca | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE) |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------|
| 1   |                    |                                                    |
| 2   |                    |                                                    |
| 3   |                    |                                                    |
| ... |                    |                                                    |

Podpisani tukaj:

- dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

☐ B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

### 4 KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ime:                    |  |
| Naziv ponudnika:        |  |
| Sedež/naslov ponudnika: |  |
| Telefon:                |  |
| Elektronska pošta:      |  |

## 5 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

nudimo storitve, dobave blaga oziroma gradnje v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in  
**»DOBAVA IN MONTAŽA IGRAL NA OBMOČJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA«**

### 1. je cena naše ponudbe:

|                                    |  |     |
|------------------------------------|--|-----|
| Ponudbena cena brez DDV            |  | EUR |
| Popust ____ %                      |  | EUR |
| Ponudbena cena brez DDV s popustom |  | EUR |
| DDV 22 %                           |  | EUR |
| Ponudbena cena z DDV               |  | EUR |

### 2. je naš garancijski rok (od pisno potrjenega Primopredajnega zapisnika s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Garancijski rok</b><br>Za odpravo napak v garancijskem roku: 3 leta<br>Za nosilne dele iz nordijskega bora: 10 let<br>Za dele iz aluminija: 15 let<br>Za toplo pocinkane kovinske dele, nerjavno jeklo, polietilen: 10 let<br>Kovinske vzmeti in njihove plošče, druge lesene dele: 5 let<br>Premični plastični in kovinski deli, športne mreže: 2 leti | <b>DA</b> | <b>NE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

- je naš ponudbeni rok **petinštirideset (45) dni** od uvedbe v delo.
- se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi **do 30.3.2020**.
- bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo v višini **10 %** pogodbene vrednosti vključno z DDV in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
- [kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev].
- soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
  - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
  - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;

- se zavezuje, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
- razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
- v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
- lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
- bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
- bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire dobavitelja. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

**Ponudnik:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**

## **PREDRAČUN**

(popise del v tiskani in elektronski obliki (excel datoteka, zaradi preverjanja) pod DRUGI DOKUMENTI)

## Obrazec

### PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot **(ustrezno obkrožite)**:

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR **(ustrezno obkrožite)**:

- smo MSP
- nismo MSP

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta:                                                                                                                         |  |
| Naslov gospodarskega subjekta:                                                                                                                               |  |
| Matična številka:                                                                                                                                            |  |
| Identifikacijska številka za DDV:                                                                                                                            |  |
| Pristojni davčni urad:                                                                                                                                       |  |
| Številka transakcijskega računa:                                                                                                                             |  |
| Telefonska številka:                                                                                                                                         |  |
| Telefaks številka:                                                                                                                                           |  |
| E-pošta:                                                                                                                                                     |  |
| Skrbnik pogodbe:                                                                                                                                             |  |
| Pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:                                                                                                               |  |
| Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini) - navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščenih oseb: |  |

**PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI**

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|----------|----------------|----------|------------------|
| 1.       |                |          |                  |
| 2.       |                |          |                  |
| 3.       |                |          |                  |
| 4.       |                |          |                  |

**OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:**

|     | Ime in priimek osebe | Funkcija |
|-----|----------------------|----------|
| 1   |                      |          |
| 2   |                      |          |
| 3   |                      |          |
| 4   |                      |          |
| 5   |                      |          |
| ... |                      |          |

**OPOMBA:** Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA\*:**

|     | Banka | IBAN |
|-----|-------|------|
| 1   |       |      |
| 2   |       |      |
| 3   |       |      |
| 4   |       |      |
| 5   |       |      |
| ... |       |      |

**OPOMBA:** Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

**PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:**

|                                                                                                                         |           |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt: |           |                                                                                               |
| Kraj izvedbe:                                                                                                           |           |                                                                                               |
| Predviden rok izvedbe:                                                                                                  |           |                                                                                               |
| Vrednost prevzetega dela naročila (brez DDV):                                                                           | _____ EUR | Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo:<br><br>_____ % |

Izjavljamo, da smo seznanjeni:

- z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
- s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo.

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)*

**Kraj in datum:**

## Obrazec

### ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Naziv podizvajalca:        |  |
| Sedež/naslov podizvajalca: |  |

S podpisom te izjave **(ustrezno označite)**:

☐ Zahtevam

☐ Ne zahtevam

neposredno plačilo za storitve, izvedene na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo **(ustrezno označite)**:

☐ Soglašam,

☐ Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil dobavitelj.

**Ime in priimek:**

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Podpis:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum:**

## Obrazec

### **IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**Obrazec**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA**  
**OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od (ustrezno označite z X):  
poklicnih registrov (navedite ustrezen register:            )  
  
poslovnih registrov (navedite ustrezen register:            ),  
ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**Obrazec**  
**REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 9.1.3 navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo za \_\_\_\_\_ (vpiše se referenčni naročnik) na podlagi (vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se datum sklenitve pogodbe) uspešno izvedli projekt \_\_\_\_\_.

Kratek opis projekta:

Vrednost reference:

Datum zaključenosti projekta:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi \_\_\_\_\_ na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu: \_\_\_\_\_.

Podpisnik:

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_ podpis

## Obrazec

### **IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UVRSTIVI V EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV PO ZintPK**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## Obrazec

### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_ Sedež  
ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Naziv pravne osebe: _____   | Sedež |
| pravne osebe: _____         | Delež |
| lastništva ponudnika: _____ |       |

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

|                                                                                                         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Naziv pravne osebe: _____                                                                               | Sedež   |
| pravne osebe: _____                                                                                     | Matična |
| številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: |         |

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

|                                                                                                         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Naziv pravne osebe: _____                                                                               | Sedež   |
| pravne osebe: _____                                                                                     | Matična |
| številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: |         |

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**Ime in priimek:**

*(zakonitega zastopnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(zakonitega zastopnika)*

**Kraj in datum:**

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

**MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek  
matična številka 5883172000  
ID za DDV: SI 32339828  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv in sedež: .....

Zakoniti zastopnik/ podpisnik: .....

ID št. za DDV: .....

Matična številka: .....

Poslovni račun: .....

E-pošta: .....

Skrbnik pogodbe: .....

**POGODBO za**  
**»Dobava in montaža igral na območju Mestne občine Murska Sobota«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- da ima naročnik za izvedbo del zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/2018) in sicer na naslednji proračunski postavki: 16033003 Drugi objekti za rekreacijo. Investicija se bo izvajala skladno z Načrtom razvojnih programov.
- izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen  
(Predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je dobava in montaža igral /in športne opreme/ na otroških in športnih igriščih na območju Mestne občine Murska Sobota, skladno s popisom opreme in slikovno priložo naročnika in potrjenim predračunom dobavitelja.

Dela iz prejšnjega odstavka se dobavitelj zaveže opraviti skladno z:

- dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila, z vsemi spremembami in dopolnitvami ter pojasnili naročnika,
- priloženo ponudbo dobavitelja, št. \_\_\_\_\_ - z dne, \_\_\_\_\_, z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- veljavno zakonodajo s področja predmeta javnega naročila.

Dobavitelj je dolžan naročniku povrniti škodo na otroškem / športnem igrišču, ki bi nastala po njegovi krivdi in je ne krije zavarovalnica v okviru pogojev in kritij po zavarovalni polici.

### III. VREDNOST POGODBE

#### 1. člen (Vrednost pogodbe)

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe na osnovi ponudbe dobavitelja, št. \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_.

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša:

Predračunska vrednost (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR

Popust \_\_\_\_\_

Ponudbena cena s popustom (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR

DDV po stopnji 22 % \_\_\_\_\_ EUR

SKUPAJ: \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_).

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. V pogodbeni vrednosti so tako zajeta vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v projektni dokumentaciji.

Pogodbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto.

Cene na enoto, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del in primopredajnega zapisnika.

### IV. POGOJI, NAČIN IN ROK IZDELAVE

#### 4. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbena dela skladno s ponudbo in predračunom izvedel najkasneje v roku največ 45 koledarskih dni od uvedbe v delo.

### V. PODIZVAJALCI

#### 5. člen

Dobavitelj bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.

(Opomba: besedilo v zvezi s podizvajalci bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv:
- naslov:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_, odprt pri
- ki ga zastopa:
- predmet del:
- vrednost del:
- podizvajalec \_\_\_\_\_ je/ni v ponudbi dobavitelja z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in svojim materialom.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna le v primeru, če podizvajalec izrecno zahteva neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu, ki je izrecno zahteval neposredna plačila.

Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune tistih podizvajalcev, ki so izrecno zahtevali neposredna plačila, in ki jih je predhodno potrdil.

Kjer neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 75. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem členom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmeta pogodbe obvestiti naročnika o morebitnih obveznih informacijah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno uvesti novega podizvajalca, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Vsak novi podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, ki je bila podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja.

Če bo dobavitelj zamenjal podizvajalca, mora naročniku predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z določili 79. člena ZJN-3 ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

## 6. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od dobavitelja zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za

naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za izvedbo vseh del v okviru te pogodbe.

## VI. PLAČILO IN OBRAČUN

### 7. člen

Naročnik bo sredstva za dobavo in montažo igral /oz. športne opreme/ na otroških in športnih igriščih skladno s potrjenim predračunom nakazal na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ v roku, ki je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki ga dobavitelj izstavi naročniku po zapisniški opravljeni primopredaji in potrditvi opravljenih del, ki so skladna s končnim prevzemnim zapisnikom.

Odgovorne osebe dobavitelja, občine in nadzornega bodo po prejemu dokazil o izvedenih delih in certifikatov za igrala ter izjav o ustreznosti igral opravila ogled izvedenih del na vsakem posameznem otroškem igrišču in o tem naredila prevzemni zapisnik o opravljenem delu v zahtevanem obsegu in kvaliteti, ki je osnova za izdajo končne situacije, ki jo dobavitelj izstavi občini.

Sestavni del prevzemnega zapisnika so:

- informacija o proizvajalcu blaga in oz. opreme,
- tehnična dokumentacija o izdelavi igral in podlage,
- navodila o pravilni montaži,
- navodila za uporabo s podatki o varnih razdaljah, ki jih je treba obdržati med igrali, način pregledovanja in vzdrževanja,
- certifikati in druga dokumentacija, ki potrjuje skladnost igral in montaže z varnostnima standardoma SIST-EN 1176 in SIST-EN 1177 z ustreznimi certifikati za vsako posamezno igralo.

Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v prevzemni zapisnik, kjer se določi rok za njihovo odpravo. Po odpravi pomanjkljivosti iz prevzemnega zapisnika, dobavitelj o tem pisno obvesti naročnika. Pomanjkljivosti odpravi dobavitelj na svoje stroške. Po odpravljenih pomanjkljivostih opravijo odgovorne osebe dobavitelja, občine in nadzornega ogled in o tem naredijo končni prevzemni zapisnik.

Če dobavitelj v roku, ki mu ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz 9. člena te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled po inšpekcijski službi oz. pristojnem organu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

## VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 8. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo:

- prevzeta dela izvršil po terminskem planu in utemeljenih zahtevah naročnika,
- prevzeta dela izvršil strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke,
- prevzeta dela opravil strokovno in kvalitetno na osnovi zahtev iz 2. člena te pogodbe,
- naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev tudi po končanju pogodbene naloge,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- občino pisno obvestil o pričetku del na terenu, in sicer najkasneje 2 delovna dneva pred pričetkom izvajanja del,
- ustrezno zavaroval lokacijo izvedbe del po tej pogodbi, in sicer skladno z veljavno zakonodajo,
- za čas trajanja del imel sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti v zvezi z dejavnostjo za škodo, ki bi jo ob izvajanju del povzročil naročniku, krajevni skupnosti ali tretjim osebam,
- izvajal dela v skladu s poslovno politiko Mestne občine Murska Sobota, katera vključuje tako kakovost kot odgovornost na področju varovanja okolja ter smernicami naročnika, s katerimi je seznanjen in upošteval predpisane in ustaljene postopke naročnika pri izvajanju del po tej pogodbi.

Obveznosti naročnika so:

- da bo pregledal in pisno potrdil vsa dokazila o izvedenih delih,
- v rokih plačal svoje finančne obveznosti do izvajalca.

## VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 9. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku ob sklenitvi pogodbe izročiti podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, plačljivo na prvi poziv in z veljavnostjo do datuma izvedbe vseh pogodbenih del (uspešno opravljen prevzem izvedenih del), v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne izvaja pogodbenih del v skladu s pogodbeno določenimi roki,
- če dobavitelj ne izvaja pogodbenih del v skladu s pogodbeno določeno kvaliteto,
- če dobavitelj odstopi od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja,
- če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja,
- če dobavitelj v roku ne dostavi finančnega zavarovanja iz 10. člena te pogodbe,
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

### 10. člen

Dobavitelj je naročniku dolžan ob prevzemu blaga in izvedenih del (to je po uspešnem prevzemu blaga in del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika) izročiti podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku 3 let, in sicer v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, plačljivo na prvi poziv in z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po preteku garancijske dobe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru daljših garancijskih rokov proizvajalcev, se upošteva garancijski rok proizvajalca igral oz. opreme.

V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči bianco menice za odpravo napak, se šteje, da izvajalec pogodbene obveznosti ni uspešno izvedel, naročnik pa ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V času garancijskih rokov je dobavitelj dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na delih in blagu, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet te pogodbe in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme ter nestrokovne vgradnje le-te. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz tega člena.

Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov in zadrži pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## IX. ODSTOP OD POGODBE

### 11. člen

Če pride do prekinitev del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj po svoji krivdi v pogodbenem roku ne dobavi blaga in ne prične z delom.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

## X. POGODBENA KAZEN

### 12. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastali zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi.

## XI. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

### 13. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: \_\_\_\_\_.

Nihče od navedenih se ne sme zamenjati brez predhodnega soglasja naročnika.

Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

## XII. RAZVEZNI POGOJ

### 14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **15. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **16. člen**

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki aneksa k tej pogodbi podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### **17. člen**

Vse spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### **XIV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

#### **18. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeata k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, in sicer z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Uredba GDPR (Uradni list Evropske unije z dne 4.5.2016), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17)

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštoval določila veljavnih predpisov iz področja varovanja osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri sebi kot obdelovalcu ali pri neposrednem opravljanju storitve, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu zbiral, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov mora naročniku predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### 18. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od dobave blaga, zmanjša obseg dobave ali odstopi od pogodbe, iz razlogov veljavnega proračuna Mestne občine Murska Sobota, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Dobavitelju del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do stroškov že izvedenih del.

### 19. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih enakih izvodih, od katerih prejmeta dobavitelj po dva izvoda, naročnik pa tri in postane veljavna pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

(EŠt.: \_\_\_\_\_)

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA  
Župan  
dr. Aleksander JEVŠEK

# MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

| PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE          |  |
|-------------------------------------|--|
| Naziv in sedež                      |  |
| Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec |  |

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

| NAROČNIKA      |                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Naziv in sedež | MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota |
| Poslovni račun | SI56 0128 00100011405                                              |

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo

|                          |                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Oznaka javnega naročila  | 430-0146/2019                                                           |
| Predmet javnega naročila | <u>»Dobava in montaža igral na območju Mestne občine Murska Sobota«</u> |

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez prejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska **EUR (največ 10% pogodbene vrednosti z DDV)**.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po omenjeni pogodbi v primeru:

- če dobavitelj ne izvaja pogodbenih del v skladu s pogodbeno določenimi roki,
- če dobavitelj ne izvaja pogodbenih del v skladu s pogodbeno določeno kvaliteto,
- če dobavitelj odstopi od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja,
- če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja,
- če dobavitelj v roku ne dostavi finančnega zavarovanja iz 10. člena pogodbe,
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|                  |  |
|------------------|--|
| Banka in št. TRR |  |
| Banka in št. TRR |  |
| Banka in št. TRR |  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Veljavnost: najmanj do \_\_\_\_\_ oz. do predložitve naslednjega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi

| Datum | Izdajatelj menice<br>(podpis in žig) |
|-------|--------------------------------------|
|       |                                      |

Obvezna priloga: Bianco menica

# MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

| PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE          |  |
|-------------------------------------|--|
| Naziv in sedež                      |  |
| Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec |  |

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

| NAROČNIKA      |                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Naziv in sedež | MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota |
| Poslovni račun | SI56 01280 01000 11405                                             |

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi** za javno naročilo

|                          |                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Oznaka javnega naročila  | 430-0146/2019                                                           |
| Predmet javnega naročila | <u>»Dobava in montaža igral na območju Mestne občine Murska Sobota«</u> |

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska **EUR** (največ 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, 30 dni daljšo od garancijskega roka).

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|                  |  |
|------------------|--|
| Banka in št. TRR |  |
| Banka in št. TRR |  |
| Banka in št. TRR |  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Veljavnost menice: \_\_\_\_\_

| Datum | Izdajatelj menice<br>(podpis in žig) |
|-------|--------------------------------------|
|       |                                      |

Obvezna priloga: Bianco menica z veljavnostjo najmanj 30 dni daljšo kot je splošni garancijski rok.